



# COMUNE DI LICODIA EUBEA

(Città Metropolitana di Catania)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 7 .. del Reg.

data 28.01.2021

### OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaventuno, il giorno Ventimovi del mese di GENNAIO alle ore 18.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. VERGA GIOVANNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. CUMMAUDO SANTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. RANDONE SANTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. TRIPICIANO AMALIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

3 | 1

Assiste il Segretario Comunale Dott. ANT. LA FERRELLA. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

modifiche/sostituzioni (1) .....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Proponente: Il Sindaco/ L'Assessore

Redigente: Il Funzionario

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Maria Rita Maresio

Visto l'art. 48, D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce alla Giunta comunale la competenza in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale;

Visto l'art. 14, D.Lgs. n. 150/2009, il quale dispone: "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance";

Richiamata la deliberazione della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, ora ANAC) n. 121/2010, ove si chiarisce che "...considerato che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)...";

Considerata la deliberazione n. 12/2013 della CIVIT (ora ANAC), la quale, tra l'altro, al punto 1 – ambito di applicazione – recita: "Ai sensi della delibera n. 23/2012, le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16. Qualora, però, detti enti procedano alla nomina dell'OIV – o in applicazione della normativa di adeguamento ai principi del d. lgs. n. 150/2009, o per autonoma decisione – devono individuare i componenti in conformità all'art. 14 dello stesso decreto e tenendo conto dei requisiti previsti dalla presente delibera, previo parere favorevole della Commissione";

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.100 in data 10/09/2002 successivamente modificato con delibera G.M. n.5 del 29-01-2021 che disciplina all'art. 52 l'istituzione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica";

Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n. 5 .. in data 29-01-2021....., che ha approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, per il Comune di Licodia Eubea;

Atteso che nell'ambito del Regolamento degli Uffici e dei Servizi <sup>non</sup> citato sono disciplinate funzioni, nomina, composizione e prerogative del Nucleo di Valutazione;

Ritenuto pertanto opportuno adottare il Regolamento del Nucleo di Valutazione, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## PROPONE

Di dichiarare le premesse parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

1) di approvare il Regolamento del Nucleo di Valutazione composto da n. 4. articoli, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. e alla R.S.U. aziendale;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Proposta di Deliberazione n. 7 del 29-01-2021

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Il Responsabile del Settore

Li, 27-01-2021

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, 27-01-2021

## REGOLAMENTO PER LA ISTITUZIONE E LE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 28.07.2011

### Art. 1 – Nucleo di valutazione in composizione monocratica

1. È istituito il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica che svolge:
- le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione;
  - le funzioni previste dal presente regolamento;
  - ogni altra funzione affidatagli della Giunta Comunale.

### Art. 2 – Funzioni, compiti e attività

1. Ai sensi dell'articolo 1, il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:
- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
  - se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
  - se richiesto, supporta i Responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
  - esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei responsabili e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
  - se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali;
  - se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
  - provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
  - propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente per la dirigenza;
  - valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
  - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
  - espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

### Art. 3 – Nomina, decadenza e revoca del nucleo di valutazione

1. La nomina del componente del Nucleo di valutazione compete al Sindaco, previo svolgimento di una procedura comparativa curriculare indetta tramite avviso da pubblicare, per almeno 15 giorni, sul sito istituzionale del comune di Licodia Eubea.



2. Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.

3. Può essere nominato come unico componente del Nucleo di Valutazione colui che dimostri nel curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:

- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Programmazione finanziaria e di bilancio;
- Pianificazione per obiettivi;
- Controllo di gestione e/o strategico;
- Risk Management.

4. Il Sindaco, con proprio decreto, nomina l'unico componente del Nucleo di Valutazione, tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Licodia Eubea e in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dall'articolo 2 del presente regolamento.

5. Il decreto di cui al comma 4 determina la durata dell'incarico che non può essere inferiore ad 1 (uno) anno e non può essere superiore a 3 (tre) anni e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato del Sindaco incaricante.

6. L'incarico di cui al comma 5 può essere rinnovato, per una sola volta;

7. Il soggetto incaricato svolge le attività di cui all'articolo 2 del presente regolamento secondo i canoni della diligenza professionale;

8. La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente comma 2, comporta la decadenza automatica dall'incarico.

9. Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale, può revocare anticipatamente l'incarico:

- nel caso in cui le funzioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;

- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi di cui al comma 4, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentano più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato ai sensi del precedente comma 4.

#### **Articolo 4 – Funzionamento del Nucleo e compenso**

1. La convocazione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica compete al Segretario Generale che ne fissa anche l'ordine del giorno.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni il Nucleo, per il tramite del Segretario Generale, è coadiuvato dall'Area Risorse Umane.

3. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. Dei relativi lavori viene redatto verbale.

4. Il Nucleo di Valutazione, al fine dello svolgimento dei compiti di cui all'articolo 2 e per il tramite del Segretario Generale, può:

- esaminare atti o documenti relativi all'attività gestionale del Comune;
- consultare le banche dati dell'ente;
- sentire i Responsabili
- sentire il Sindaco e gli Assessori.

5. All'unico componente esterno spetta un compenso annuale di € 5.000,00, comprensivo degli oneri contributivi e degli oneri fiscali se dovuti;

6. Prima di procedere alla liquidazione del compenso di cui al precedente comma 5, il Sindaco, previa acquisizione di una relazione del Segretario Generale, attesta che l'unico componente del Nucleo abbia svolto, nell'anno considerato, le funzioni previste dall'articolo 2 del presente regolamento.

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

codice di bilancio	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	.....	.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....
.....	.....	.....	comp./res.	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li.....

IL PRESIDENTE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li.....

Il presente atto, a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. .... del registro in data **01 FEB 2021**

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*Carmelina Taglieri*



Li.....

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal ..... al ..... a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 e che contro la stessa - **non** - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li.....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li.....